

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie konkursu oferta na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 633, z późn. zm) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U.2021 poz. 1285, z późn. zm.)

**Zamawiający: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ
ul. Sienkiewicza 10-11
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95/7377545
fax: 95/7377729**

Przedmiot zamówienia: Wykonanie badań laboratoryjnych dla potrzeb WSPL SP ZOZ

I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie z napisem:

Konkurs ofert
„Wykonanie badań laboratoryjnych dla potrzeb WSPL SP ZOZ”

2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu oraz następujących zasad:
- a) ofertę należy napisać w języku polskim, drukiem, maszynowo lub komputerowo, ręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem,
 - b) oferta musi być podpisana własnoręcznie przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. W razie pełnomocnictwa załączyć do oferty stosowny dokument upoważnienia,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Lp.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
1.	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru – KRS / działalności gospodarczej, wystawiony niw wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2.	1. Informację o należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat , a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu badań laboratoryjnych o rocznej wartości nie mniejszej od 100.000,00 załącznik nr 3 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia(do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu), a także głównego zakresu wykonywanych przez nich czynności, ze szczególnym uwzględnieniem kierownika laboratorium oraz osobę zastępującą w razie jego nieobecności spełniającego minimalne wymagania tj. min II stopień specjalizacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej lub posiadający II stopień specjalizacji zgodny z profilem laboratorium – załącznik nr 4 4. Certyfikat ISO 9001:2008 (brak certyfikatu będzie skutkować odrzuceniem oferty) 5. Certyfikat Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej (brak certyfikatu będzie skutkować odrzuceniem oferty) 6. Dokument potwierdzający posiadanie przez laboratorium Akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji 7. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 8. Aktualny odpis z ewidencji laboratorium prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych. 9. Oświadczenie o prowadzeniu przez Wykonawcę wewnętrznej kontroli poprawności oznaczeń.
3.	1. Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu, na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. 2022, poz. 633, z późn. zm) wraz z oświadczeniem o przedłużeniu polisy OC na cały okres trwania umowy.

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferent zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa w sposób odpowiadający zasadom współczesnej wiedzy medycznej prowadząc stosowną dokumentację medyczną. 2. Oferent zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przedmiotu zamówienia. 3. Zamawiający udostępnia odpłatnie stosowne pomieszczenie w Przychodni w Gorzowie Wlkp. na punkt pobrań materiału biologicznego 4. Oferent zobowiązany jest wyposażyć Punkt pobrań w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi normami 5. Wymagane godziny pobierania materiału biologicznego w siedzibie Zamawiającego od 07.00 do 12.30 od poniedziałku do piątku, w siedzibie Oferenta (nie więcej niż 35 km od siedziby Zamawiającego) od 07.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku oraz 08.00 – 12.00 w soboty. 6. Oferent zapewnia w godzinach pracy punktu pobrań co najmniej dwóch wykwalifikowanych pracowników w celu pobierania materiału biologicznego. 7. Oferent zapewnia nieodpłatnie pobieranie materiału do badań, sprzęt jednorazowego użytku, wykonanie badania w swoim laboratorium, na swoim sprzęcie i odczynnikach, utylizację zużytego sprzętu i materiału do badań 8. Oferent zobowiązuje się do odbioru materiału biologicznego własnym środkiem transportu i na swój koszt. 9. Oferent ponosi odpowiedzialność za warunki pobierania, przechowywania i transportu pobranego materiału biologicznego. 10. Wyniki badań laboratoryjnych podstawowe dostarczone będą w formie pisemnej na drugi dzień do Punktu pobrań w Przychodni najpóźniej do godziny 11.00. Pozostałe wyniki dostarczane będą w ciągu 3 dni. 11. Oferent zapewni prowadzenie komputerowej bazy danych pacjentów oraz codziennego przesyłania wyników badań do systemu informatycznego w sposób umożliwiający dostęp Zamawiającemu . 12. Oferent zobowiązany będzie do przekazywania informacji, sprawozdań z wykonanych badań a zaleconych przez Zamawiającego w okresach tygodniowych oraz miesięcznych w formie ustalonej przez strony. 13. Badania cito mogą być zlecane w stanach zagrożenia zdrowia pacjenta i ich wykonanie powinno mieć priorytet pierwszeństwa przed innymi badaniami zleconymi przez Zamawiającego. Wynik powinien być dostarczony do Zamawiającego niezwłocznie w najkrótszym możliwym czasie. 14. Wyniki badań cito zostaną bezzwłocznie przekazane telefonicznie, faxem lub wewnętrzną siecią informatyczną do Zamawiającego. Oryginał wyniku zostanie dostarczony wraz z pozostałymi wynikami i dokumentacją elektroniczną. 15. W przypadku nie wykonywania niektórych badań lub zaprzestania ich wykonywania z przyczyn awarii sprzętu Oferent zobowiązany jest do wykonania tych badań u innego Wykonawcy, przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostaje bez zmian. 16. Oferent zobowiązuje się do pobierania materiału biologicznego w domu pacjenta w przypadkach wskazanych medycznie przez lekarza zatrudnionego u Zamawiającego.
----	---

2. Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Informacje stanowiące tajemnicę oferenta należy umieścić zgrupowane w jednej wyodrębnionej części oferty i w skuteczny sposób zabezpieczyć przed ujawnieniem.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Oferent sporządzając ofertę wg druku stanowiącego załącznik nr 1, dołączy do niej następujące załączniki:

1. sporządzony formularz cenowy wg druku, stanowiącego załącznik nr 2 (Zamawiający żąda by wykonawca do oferty dołączył również propozycje cenowe innych nieuwzględnionych w tym załączniku badań. W przypadku wyboru oferty zawierającej takie propozycje, Zamawiający uzna je w zakresie cenowym za wiążące – ceny tych badań mogą być negocjowane w okresie trwania umowy).

2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II .

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy obowiązującymi normami i przepisami prawa badań laboratoryjnych określonych w „formularzu cenowym” załącznik nr 2.

V. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa zdrowotna w zakresie badań laboratoryjnych będzie odbywała się sukcesywnie przez okres 36 miesięcy .

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.
2. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.
7. Wartość brutto oferty podana w **załączniku nr 1** jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

VII. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTEM

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia Oferent otrzymywać będzie wynagrodzenie od Zamawiającego w wysokości stanowiącej rzeczywisty iloczyn wykonanych badań oraz ich cen jednostkowych przedstawionych w ofercie konkursowej za okresy miesięczne na podstawie wystawionej faktury.
2. Przedstawiony w materiałach konkursowych oraz w ofercie wykaz ilości badań traktuje się, jako wielkość przybliżoną w całym okresie obowiązywania umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	R A N G A
1.	Cena oferty	Wg wzoru	80%
2.	Certyfikaty		20%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o:
- kryterium ceny poprzez obliczenie wartości punktowej wg wzoru:

$$Wc = Rc \times Cmin. : Co$$

Wc - wartość punktowa ceny oferty,

Rc - ranga ceny oferty

Cmin. - najniższa cena wśród oferowanych

Co - cena oferowana.

- kryterium certyfikaty (**Załącznik nr 6**)

*brak certyfikatów : 0 pkt

*posiadanie dodatkowych certyfikatów kontroli (punktowane będzie do 5 certyfikatów) - krajowych (10 pkt) i międzynarodowych (10 pkt.) – za każdy po 2 pkt.

3. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim warunkom konkursu
 - 2) jest zgodna z ustawą,
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w wyniku oceny dokonanej w oparciu o kryterium ceny i certyfikaty.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Okres obowiązywania umowy : 01.01.2023 – 31.12.2025.

X. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** .

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.11.2022 do godz. 11:30** w pok. nr 42A w budynku przychodni WSPL SP ZOZ ul. Sienkiewicza 10-11, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zawiadomi Oferenta o zaistniałym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **03.11.2021 o godz. 12:00** w gabinecie Dyrektora nr 49 w budynku przychodni WSPL SP ZOZ ul. Sienkiewicza 10-11, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Wykonawca może być obecny podczas otwarcia ofert.

XIII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcia ofert dokonuje komisja na posiedzeniu jawnym powołana Zarządzeniem przez Dyrektora WSPL SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert komisja podaje nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach.
4. Oceny ofert dokonuje komisja na posiedzeniu niejawnym a o rozstrzygnięciu ofert komisja informuje na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu, kierując je na piśmie e-mailem na adres: wspl@wsplgorzow.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści warunków wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków konkursu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Pisemna odpowiedź Zamawiającego zostanie przesłana oferentowi, którym złożył wniosek o wyjaśnienie oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.wsplgorzow.pl bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza: Agnieszka Wieczorek tel. 957377545 w godzinach od 8:00 do 14:30
7. Nie zamierza się zwoływać zebrania oferentów.

XV. ODRZUCENIE OFERT:

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych
 - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną
 - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO
 - g) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Dyrektor Zamawiającego unieważnia postępowanie, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenia zdrowotne w danym postępowaniu,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

XVII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU OFERT

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSPL SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.
3. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie dokonane w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie Zamawiającego: www.wsplgorzow.pl
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
6. Wybranemu Oferentowi zamawiający wskazuje miejsce i termin zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy Oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Środki odwoławcze nie przysługują na: dokonanie wyboru Oferenta oraz unieważnienie konkursu ofert.
2. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkursu oferta ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżaną czynność.
8. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Dyrektora zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIX. Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”.

1. W konkursach ofert administratorem danych osobowych obowiązanych do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Udzielający zamówienia – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną,
- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- Pełnomocnika Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- Członka organu zarządzającego Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną
- Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzania konkursu ofert.

Przyjmujący zamówienie – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 RODO, Udzielający zamówienia informuje:

* administratorem Pani-Pana danych osobowych jest: **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Gorzowie Wlkp. ul. Sienkiewicza 10-11;**

* kontakt do inspektora ochrony danych w WSPL SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.:
a.piechowska@wsplgorzow.pl

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym konkursem ofert prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

*Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy;

* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej, związanym z udziałem w konkursie ofert,

* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

* posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

Dyrektor
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni
Lekarskiej SP ZOZ w Gorzowie Wlkp.

ppłk rez. lek. med. Stanisław Konefal